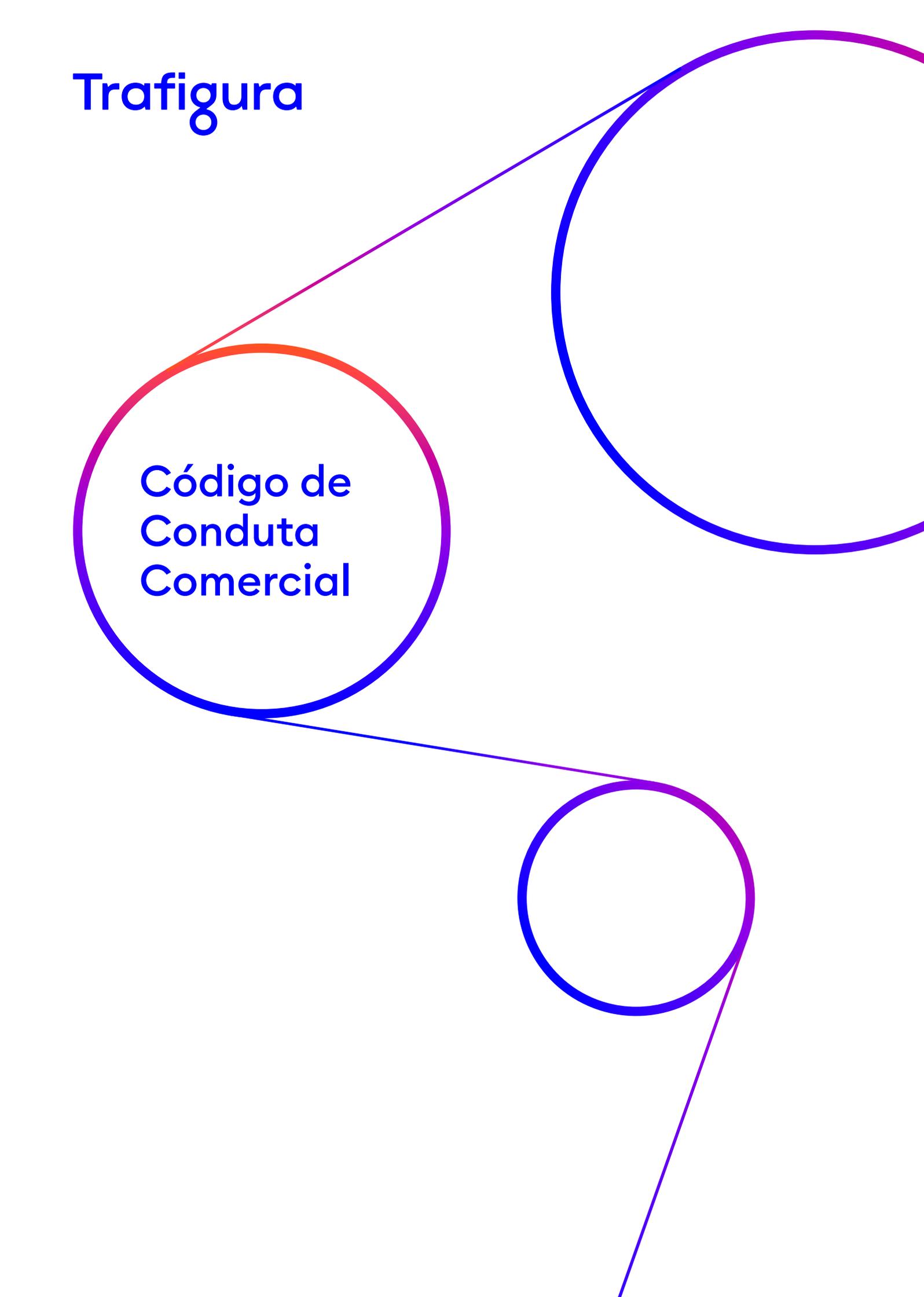


# Trafigura

A decorative graphic consisting of three circles of varying sizes and colors (blue, orange, and purple) connected by thin lines. The largest circle is blue and is partially cut off by the right edge of the page. The middle circle is orange and contains the text 'Código de Conducta Comercial'. The smallest circle is purple and is also partially cut off by the right edge of the page.

Código de  
Conducta  
Comercial

---

## Conteúdo

<b>Presidente Executivo</b>	<b>3</b>
<b>O Código global</b>	<b>4</b>
Por que o Grupo Trafigura possui um Código de Conduta Comercial	5
O efeito do Código em seu emprego	5
Responsabilidades do Gerente	5
Compliance Officers	5
<b>Presença global de Compliance</b>	<b>6</b>
<b>Comitês de Compliance</b>	<b>6</b>
O Comitê de Risco e de Compliance do Grupo	6
O Comitê de Compliance dos EUA	6
O papel dos comitês de Compliance	6
<b>Obrigações dos funcionários da Trafigura</b>	<b>7</b>
1. Contribuições e atividades políticas	8
2. Doações de caridades	8
3. Envolvimento com a mídia	8
4. Informações proprietárias e confidenciais	8
5. Lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo	9
6. Sanções e restrições ao comércio	9
7. Suborno e corrupção	10
7.1 Presentes, hospitalidade e entretenimento	10
7.2 Uso de consultores e intermediários	10
8. Conformidade com a legislação antitruste e de concorrência	10
9. Comportamento do mercado: comunicações empresariais e conflitos de interesses	11
10. Registros verdadeiros e precisos	11
11. Relatar violações e levantando questões	12
12. Proteção para quem segue o Código	12

“Manter o Código não é opcional - é um compromisso obrigatório para todos na Trafigura.”

---

# Presidente Executivo

Enquanto um dos maiores fornecedores independentes de produtos básicos do mundo, a Trafigura tem de manter os mais elevados padrões de integridade e responsabilidade. Estes princípios orientam todas as decisões que tomamos e todas as ações que realizamos.

O nosso Código de Conduta Empresarial (o «Código») é a sua guia central para garantir que alcançamos os nossos objetivos empresariais de forma ética. Seguir o Código não é opcional - é um compromisso obrigatório para todos na Trafigura. Se não conseguirmos cumprir estas normas, não tem lugar aqui.

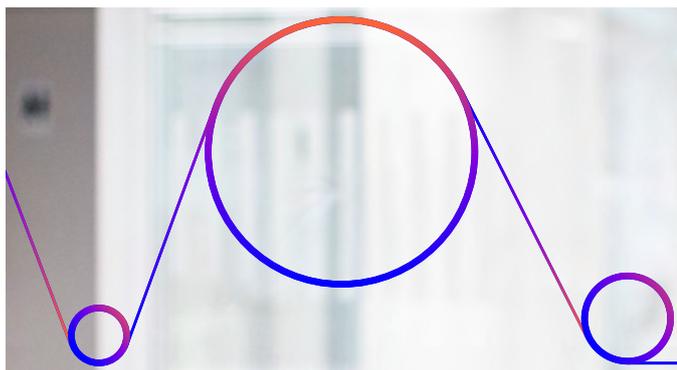
A integridade é mais do que uma política - é o pilar de quem somos. Em conjunto com as Políticas de Compliance do Grupo, o Código reflete a nossa posição intransigente em relação a práticas empresariais responsáveis.

Pretendemos criar e fomentar uma cultura onde todos se sentem seguros quando procuram conselhos ou comunicam preocupações. A retaliação contra qualquer pessoa que denuncie de boa-fé não é tolerada. Se tiver alguma dúvida ou se deparar com um problema, por favor fale - use os canais de aconselhamento e denúncia indicados no Código ou contacte a nossa equipe de Compliance.

As questões de compliance são supervisionadas pelo Comité de Risco e Compliance do Conselho de Administração, garantindo que continuem a ser uma grande prioridade nos níveis mais altos da nossa organização. Os princípios deste Código são essenciais para proteger a reputação e o sucesso da Trafigura.

Implementar estas normas é uma prioridade estratégica para mim, para o nosso Conselho de Administração e para a administração sénior. Obrigado pelo seu compromisso inabalável em relação ao Código e por se manter firme contra quaisquer ações ou comportamentos que comprometem a nossa integridade.

**Richard Holtum**  
CEO da Trafigura



# O Código global

As suas obrigações sob o Código são definidas daqui em diante. Por favor, estude-as cuidadosamente. Mais detalhes e todas as orientações, políticas e procedimentos de suporte estão disponíveis no espaço de trabalho de Compliance na nossa intranet, PULSE.



## Por que o Grupo Trafigura possui um Código de Conduta Comercial

O Código de Conduta Comercial (“o Código”) define as expectativas comportamentais e de integridade que o Grupo Trafigura (“Trafigura”) tem para seus negócios e pessoas. A referência no Código ao “Grupo Trafigura” e “Trafigura” inclui Impala Terminals (incluindo os ativos e atividades que fazem parte da estrutura de joint venture com a IFM investors), TFG Marine PTE Ltd e Galena Asset Management. Todos os que se juntarem à Trafigura se comprometem a operar em conformidade com as normas estabelecidas pelo Código e o incumprimento será tratado como uma questão disciplinar grave.

Embora o Código seja a base para um programa de Compliance eficaz, é complementado pelas políticas de Compliance do Grupo, que se concentram mais detalhadamente em cinco áreas principais: Comportamentos comerciais e comunicações empresariais; Antissuborno e corrupção; Anti lavagem de dinheiro; Normas globais de concorrência; e jurisdições de alto risco e sancionadas. Cada uma dessas políticas fornece uma orientação concisa e prática sobre a abordagem correta a uma variedade de situações do dia-a-dia que você pode encontrar enquanto trabalha para a Trafigura.

Todos os funcionários, oficiais e diretores devem seguir o Código quando atuando em nome da Trafigura. Para ajudá-lo a cumprir essas obrigações, fornecemos o Código de Conduta Empresarial em múltiplos idiomas. Você pode encontrar esses documentos, juntamente com uma variedade de outras guias práticas, no espaço de trabalho de Compliance em nossa intranet, PULSE.

## O efeito do Código em seu emprego

A conformidade com o Código e as políticas de Compliance é um requisito obrigatório de emprego na Trafigura.

A formação específica sobre o Código, bem como os tópicos que fazem parte do Código, são fornecidos a todos os funcionários e a conclusão é obrigatória.

Qualquer funcionário que tenha violado o Código pode estar sujeito a ações disciplinares que podem resultar em demissão.

Além dos requisitos estabelecidos no Código e nas políticas de Compliance, os funcionários são lembrados de que a Trafigura pretende proporcionar um ambiente de trabalho onde todos os funcionários são tratados de forma justa e consistente, promovendo boas relações de trabalho e incentivando elevados padrões de conduta e desempenho no trabalho.

Mais informações sobre a abordagem da Trafigura à igualdade de oportunidades, diversidade, assédio e escalada de preocupações e problemas de recursos humanos podem ser encontradas nos manuais de funcionários locais e nos parceiros comerciais de RH locais.

## Responsabilidades do gerente

Os funcionários com funções de gestão são responsáveis por garantir que os membros da sua Equipe estão cientes da importância do Código e da necessidade de comunicar prontamente quaisquer questões ou preocupações que estejam relacionadas com a orientação definida no Código e as políticas de Compliance.

Para identificar e corrigir problemas antes que cresçam, os gerentes devem criar um ambiente em que os funcionários se sintam confortáveis em se manifestar e inculir confiança de que as preocupações dos funcionários serão abordadas.

## Compliance Officers

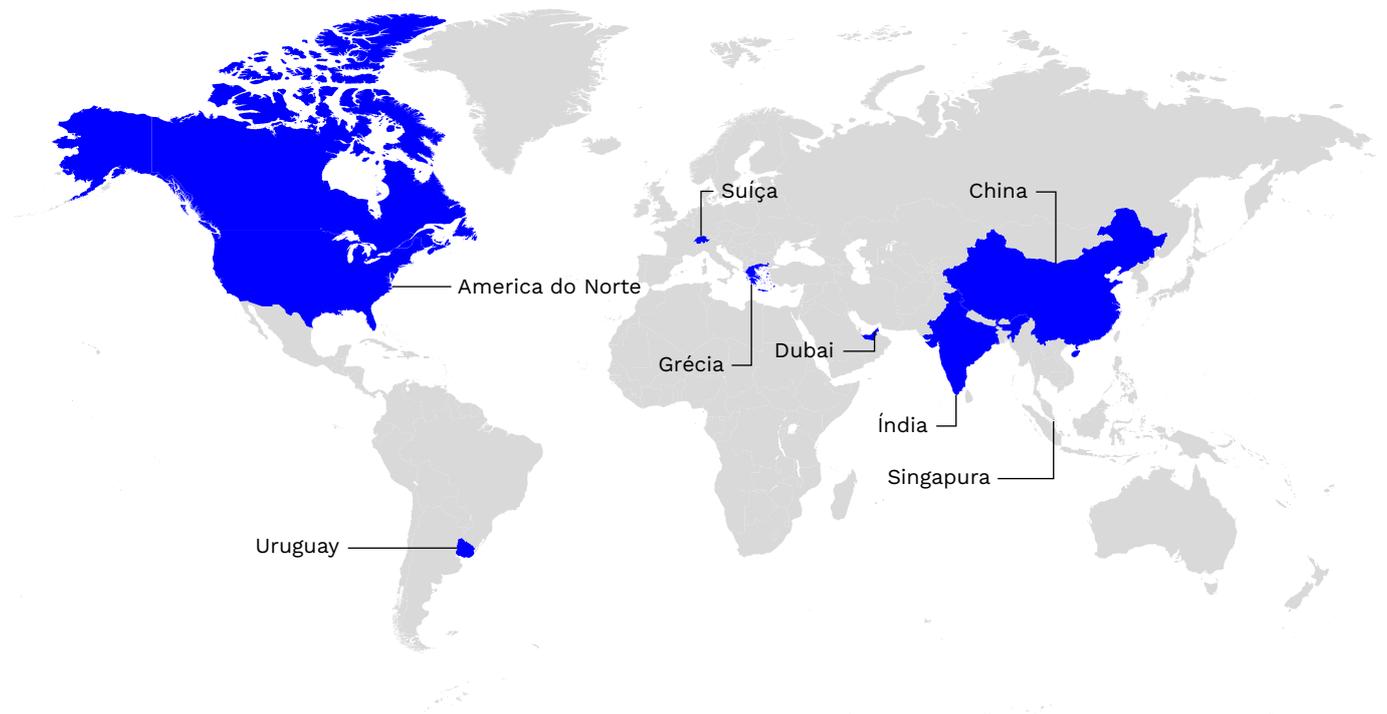
O Departamento de Compliance da Trafigura é composto por vários Compliance Officers experientes.

Qualquer consulta relacionada a Compliance também pode ser levantada por e-mail:

[ComplianceDepartment@trafigura.com](mailto:ComplianceDepartment@trafigura.com)

# A presença global de Compliance

A Trafigura tem Compliance Officers com sede nos seguintes locais:



## Comitês de Compliance

Há uma série de Comitês de Compliance com foco na supervisão da gestão de riscos e questões relacionadas com a conformidade, tanto no nível do Grupo quanto da divisão de negócios.

### O Comitê de Risco e de Compliance do Grupo

O Comitê do Grupo trata de todas as questões não-americanas o negócio da Trafigura.  
ComplianceCommittee@trafigura.com

### O Comitê de Compliance dos EUA

O Comitê de Compliance dos EUA trata de questões envolvendo os escritórios e atividades comerciais da Trafigura nos EUA.  
ComplianceCommitteeUS@trafigura.com

### O papel dos comitês de Compliance

- Fornecer supervisão e orientação estratégica para a função de Compliance.
- Atuar como um ponto de referência para os Compliance Officers e os funcionários, em qualquer assunto relacionado ao Compliance ou com o Código.
- Assessorar o Conselho de Administração e o Comitê Executivo em todas as questões e riscos de Compliance.
- Garantir que existam procedimentos apropriados em vigor para comunicar o Código e outros tópicos importantes de Compliance aos funcionários para maximizar a conscientização e compreensão.

# Obrigações dos funcionários da Trafigura



# 1

## Contribuições e atividades políticas

A Trafigura não apóia partidos políticos ou políticos individuais.

Os funcionários da Trafigura não devem fazer contribuições diretas ou indiretas em nome do Grupo Trafigura para partidos políticos, organizações ou indivíduos envolvidos na política.

Os funcionários são livres para participar de atividades políticas democráticas, mas isso deve ser feito em seu próprio tempo, usando seu próprio dinheiro e sem referência ao seu relacionamento com a Trafigura.

# 2

## Doações de Caridade

O Grupo Trafigura apóia atividades de caridade por meio da Fundação Trafigura, que é uma entidade filantrópica independente que fornece financiamento de longo prazo e experiência para melhorar as condições socioeconômicas de comunidades vulneráveis em todo o mundo.

Vários Comitês de Caridade foram estabelecidos globalmente e atuam como o elo principal entre a Trafigura e as pessoas que vivem e trabalham nos países onde a empresa atua.

A Fundação Trafigura incentiva iniciativas de caridade lideradas por Comitês.

Os funcionários só devem se envolver em atividades de caridade relacionadas à Trafigura por meio da Fundação Trafigura e/ou Comitês de Caridade.

# 3

## Envolvimento com a mídia

A comunicação com públicos externos precisa ser coordenada e só deve ser realizada por porta-vozes autorizados designados dentro da empresa ou pela assessoria de imprensa.

Se você receber uma consulta da mídia, deverá seguir estas diretrizes básicas:

- Os funcionários não devem divulgar nenhuma informação ou comunicar-se externamente sobre ou em nome da empresa para a mídia. Isso lhe dá um motivo educado para redirecionar a pergunta do jornalista.
- Pegue todos os detalhes da solicitação do jornalista, incluindo o nome do repórter, o canal de publicação/transmissão, suas informações de contato (endereço de e-mail e número de telefone) e avise ao jornalista que sua consulta será prontamente tratada pelo Grupo de Mídia da Trafigura. Envie esses detalhes imediatamente para o Grupo de mídia. Ou peça ao jornalista para enviar um e-mail através da página de notícias do nosso site para [Media@Trafigura.com](mailto:Media@Trafigura.com) ou ligue para nossa assessoria de imprensa através do tel.: +41 22 592 4528.
- O Grupo de Mídia gerencia solicitações em nome da Trafigura e suas subsidiárias e irá identificar e apoiar a pessoa apropriada de dentro da empresa para lidar com a resposta. Os membros do Grupo de Mídia fornecerão a posição oficial da empresa sobre um determinado assunto ou questão à mídia e garantirão que comunicamos mensagens consistentes em todas as operações da Trafigura.

# 4

## Informações proprietárias e confidenciais

Os contratos de trabalho dos funcionários contêm termos de confidencialidade detalhados. É uma violação do Código violar esses termos.

É provável que os funcionários adquiram informações proprietárias e confidenciais pertencentes ao Grupo Trafigura no decorrer do seu trabalho. Os funcionários não podem usar ou divulgar quaisquer informações a não ser quando expressamente autorizadas.

Suas obrigações a esse respeito permanecem em vigor mesmo se você deixar a Trafigura.

## 5

### Lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo

O Grupo Trafigura não facilitará ou apoiará a lavagem de dinheiro.

A lavagem de dinheiro é o processo pelo qual indivíduos ou entidades tentam ocultar fundos ilícitos, como o produto do crime, ou fazer com que esses fundos pareçam legítimos.

O financiamento do terrorismo significa usar o dinheiro para financiar o terrorismo.

Os funcionários devem consultar a **Política de Combate à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo** e a área de trabalho de Compliance na intranet da nossa empresa, PULSE, para obter orientações mais detalhadas sobre os padrões e controles que a Trafigura possui para combater qualquer atividade de lavagem de dinheiro à qual a empresa possa estar exposta durante a condução de suas atividades de negócio.

Como uma organização global, a Trafigura aplica os princípios dos padrões da indústria internacionalmente reconhecidos aos seus procedimentos de combate à lavagem de dinheiro, conforme recomendado por organizações como The Financial Action Task Force (“FATF”) e o Joint Money Laundering Steering Group do Reino Unido (“JMLSG”), bem como outros requisitos regulamentares locais equivalentes e aplicáveis nas jurisdições em que o Grupo Trafigura opera.

Todas as novas contrapartes potenciais devem satisfazer o processo de diligência devida da KYC e ser aprovadas por Compliance antes que quaisquer pagamentos possam ser feitos ou recebidos. Qualquer falha em seguir o processo KYC é relatada ao Comitê de Compliance e é tratada como uma violação grave do Código.

## 6

### Sanções e restrições ao comércio

Existem vários reguladores internacionais que têm a capacidade de impor sanções. As regras são complexas e podem mudar muito rapidamente.

Orientações detalhadas sobre as últimas restrições de sanções, a abordagem atual da Trafigura para jurisdições de alto risco e conselhos práticos para funcionários podem ser encontrados na **Política de Jurisdições Sancionadas e de Alto Risco do Grupo Trafigura**, bem como na área de Sanções da página da intranet de Compliance.

Em resumo, os pontos-chave que todos os funcionários devem estar cientes são os seguintes:

- A Trafigura cumpre todas as leis e regulamentos de sanções aplicáveis.
- O Departamento de Compliance da Trafigura está envolvido de perto na análise e aprovação de transações relacionadas a jurisdições sancionadas.
- Todas as novas contrapartes devem ser rastreadas como parte do processo KYC para quaisquer questões relacionadas a sanções.
- Sob nenhuma circunstância os funcionários devem procurar estruturar transações ou alterar a documentação para contornar qualquer sanção ou restrição comercial aplicável ou para tentar disfarçar a verdadeira natureza de uma transação.

Qualquer funcionário localizado (mesmo que apenas temporariamente) nos Estados Unidos, ou seja, cidadão dos Estados Unidos (incluindo titulares de Green Card) em qualquer lugar do mundo está sujeito às regras de sanção dos Estados Unidos e deve ser especialmente cuidadoso para evitar atividades facilitadoras relacionadas a jurisdições sancionadas. Orientações específicas para funcionários que são cidadãos dos EUA estão disponíveis no espaço de trabalho de Compliance na intranet de nossa empresa, PULSE.

# 7

## Suborno e corrupção

O Grupo Trafigura está empenhado em conduzir todas as suas negociações comerciais de acordo com os princípios estabelecidos na Lei de Suborno do Reino Unido, que acreditamos refletir os mesmos princípios de outras regulamentações anticorrupção globais líderes, como a FCPA e outras normas internacionais aplicáveis.

A Trafigura proíbe os funcionários e todos os seus representantes de se envolverem em qualquer forma de suborno ou corrupção, seja no setor público ou privado.

A orientação detalhada para os funcionários é definida na **Política Antissuborno e Corrupção do Grupo Trafigura**, que pode ser encontrada na página da intranet de Compliance. Este documento explica os princípios aplicados pela Trafigura às suas atividades comerciais; comportamento adequado dos funcionários; e como lidar com atividades de alto risco, como o uso de certos consultores terceirizados, acordos de joint venture e o fornecimento de presentes e entretenimento.

## 7.1

### Presentes, hospitalidade e entretenimento

Presentes ou entretenimento razoáveis, como parte da cortesia comercial normal e da construção de um relacionamento geral, são geralmente aceitáveis.

Os funcionários **não estão autorizados** a oferecer quaisquer presentes a representantes de agências governamentais ou entidades estatais, exceto pequenos presentes de marca corporativa.

No entanto, qualquer forma de presente ou entretenimento, independentemente do valor, pode ser um problema se resultar, mesmo não intencionalmente, na parte receptora ser influenciada indevidamente.

Os funcionários devem consultar a **Política Antissuborno e Corrupção do Grupo Trafigura** para obter detalhes sobre o processo de pré-aprovação que deve ser seguido antes que presentes e entretenimento sejam oferecidos ou aceitos.

## 7.2

### Uso de consultores e intermediários

A Trafigura não contrata terceiros para a prestação de serviços de geração de novos negócios ou desenvolvimento de negócios.

O uso de alguns tipos de terceiros expõe a Trafigura a maiores riscos.

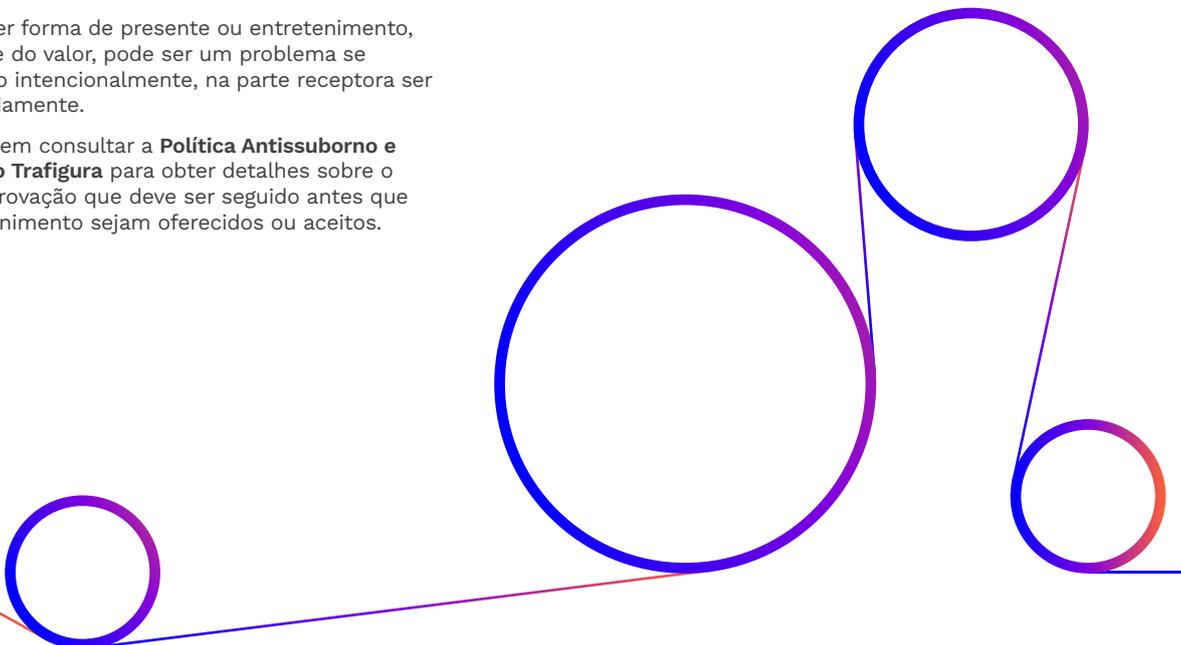
Consequentemente, todos os acordos com qualquer tipo de consultor consultivo devem ser pré-aprovados pela alta administração como parte do processo de due diligence aplicável a esses tipos de entidades antes que qualquer compromisso escrito ou oral para manter seus serviços seja feito. A Trafigura não contrata terceiros para a prestação de serviços de origem ou desenvolvimento de negócios.

O Departamento de Compliance pode fornecer detalhes do procedimento relevante e supervisionará o processo de revisão.

# 8

## Compliance com a legislação antitruste e de concorrência

O Grupo Trafigura sempre opera em conformidade com todos os requisitos de leis de concorrência e antitruste aplicáveis. Mais detalhes sobre a abordagem que os funcionários devem aplicar estão definidos na **Política de Concorrência e Antitruste do Grupo Trafigura**.



## 9

### Comportamento de mercado: comunicações empresariais e conflitos de interesses

O Grupo Trafigura está comprometido em conduzir as suas atividades de forma a apoiar o funcionamento justo e transparente dos mercados em que participa. Consequentemente, todos os funcionários são obrigados a compreender e aplicar as normas estabelecidas pelos operadores e reguladores dos mercados em que atuam.

O comportamento inadequado do mercado pode assumir muitas formas, geralmente chamadas coletivamente de “abuso de mercado”.

Os funcionários devem consultar a **Política de Negociação do Grupo Trafigura** para obter orientações mais detalhadas sobre os padrões de comportamento que devem ser aplicados ao realizar atividades durante o trabalho e em uma base de negociação pessoal. A **Política de Negociação do Grupo Trafigura** também contém conselhos importantes sobre a comunicação empresarial adequada e como lidar e divulgar conflitos de interesse.

**Negociação de contas pessoais** – Os funcionários têm permissão para se envolver em atividades de investimento pessoal fora do horário de trabalho. No entanto, os funcionários não podem negociar certos tipos de contratos que são considerados pelo Grupo Trafigura como estando intimamente associados às atividades que aquele funcionário realiza como parte do seu emprego.

**Conflitos de interesse** – Os funcionários devem considerar se eles ou um membro da família imediata tem interesse em uma empresa não pertencente ao Grupo Trafigura que possa criar um conflito para o funcionário. Todos os funcionários devem preencher uma declaração confirmando se eles têm ou não um interesse externo que se enquadraria na definição de um conflito conforme estabelecido pelo Grupo Trafigura.

**Comunicações comerciais** – Os funcionários devem sempre garantir que o idioma, o tom e o conteúdo de todas as comunicações comerciais externas e internas sejam profissionais, claros e apropriados. Também é importante que os funcionários conduzam comunicações comerciais apenas por meio de meios e dispositivos aprovados.

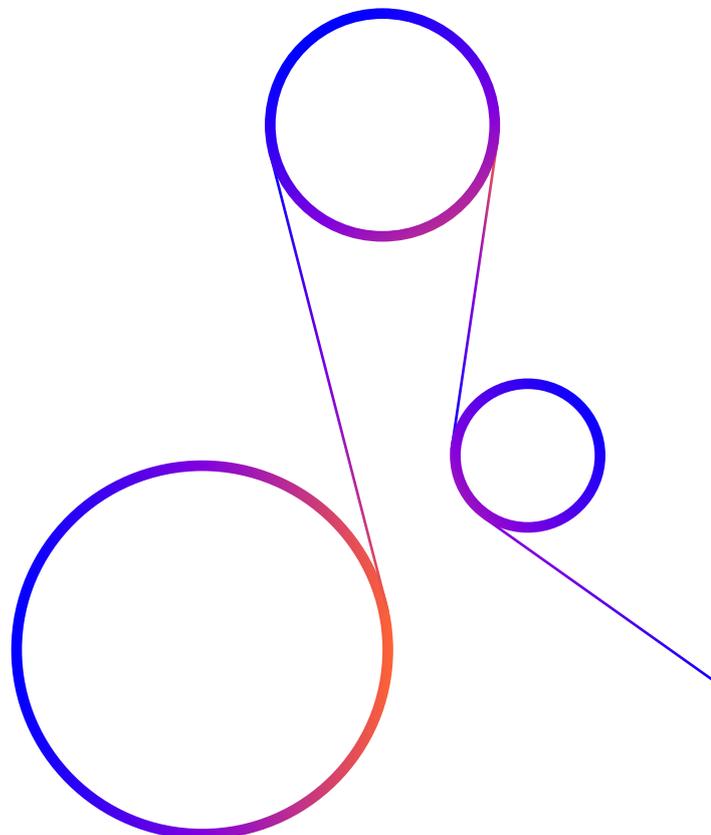
**Comunicação com bolsas, agências de relatórios de preços e reguladores** – Os funcionários não devem estabelecer nenhum diálogo com nenhuma bolsa, agência de relatórios de preços ou reguladores. Isso inclui fornecer comentários de mercado ou relatórios de preços de transações reais ou previstos. A interação com todas essas entidades é gerenciada centralmente pelo Departamento de Compliance.

## 10

### Registros verdadeiros e precisos

Todos os funcionários da Trafigura são obrigados a manter livros e registros precisos das atividades de negócios da Trafigura.

É particularmente importante que os funcionários não produzam ou alterem a documentação com a intenção de enganar ilegalmente terceiros em relação a qualquer aspecto de uma transação. Os requisitos exatos de quais informações devem ser retidas e onde devem ser armazenadas dependem das circunstâncias, e você deve falar com seu gerente de linha para obter orientação se não tiver certeza.



# 11

## Relatar violações e levantando questões

Para ser eficaz, o Código conta com os funcionários para levantar questões e preocupações o mais cedo possível e sem medo de represálias.

Você deve relatar quaisquer violações, ou potenciais violações, do Código de que tenha conhecimento – sejam elas relacionadas a você ou a terceiros.

Da mesma forma, você deve procurar aconselhamento se não tiver certeza sobre o curso de ação adequado. Existem vários canais de escalonamento disponíveis para os funcionários:

- Seu gerente de linha;
- Um Diretor de Compliance;
- Um representante de Compliance; ou
- Membro dos Comitês de Compliance.
- Por meio da linha Global de Reclamações, que oferece a opção de levantar questões anonimamente (mais detalhes podem ser encontrados aqui: <https://www.trafigura.com/global-grievance-hotline/>).

Você pode relatar pessoalmente ou por escrito a quem você se sentir mais confortável em abordar. Os detalhes de contato completos de todos os membros do Departamento de Compliance e dos Comitês de Compliance estão disponíveis nas páginas da intranet de Compliance.

Todos os relatórios serão tratados de forma confidencial e todos os esforços serão feitos para responder a você o mais rápido possível.

# 12

## Proteção para quem segue o Código

A Trafigura não tolerará qualquer forma de retaliação interna contra esses funcionários que buscam orientação, levantam uma preocupação ou relatam uma violação do Código. Fazer isso é uma infração disciplinar muito séria que pode resultar em demissão. Qualquer alegação de retaliação interna será investigada vigorosamente.

O compromisso de um funcionário com a conformidade com o Código de Conduta Empresarial deve ser um fator sempre que seu desempenho for avaliado.



## **Trafigura Group Pte. Ltd.**

10 Collyer Quay #29-01/05  
Ocean Financial Centre  
Singapore 049315

Tel : +(65) 6319 2960  
Fax : +(65) 6734 9448

[www.trafigura.com](http://www.trafigura.com)

TH/0252.8p

Última atualização: Janeiro 2025

A Trafigura Group Pte. Ltd. e as empresas nas quais direta ou indiretamente detém investimentos são entidades separadas e distintas. Nesta publicação, as expressões coletivas 'Trafigura', 'Grupo Trafigura', 'a Empresa' e 'o Grupo' podem ser usadas por conveniência, quando em geral é feita referência a essas empresas. Da mesma forma, as palavras 'nós', 'nos', 'nosso' e 'nós mesmos' são usadas em alguns lugares para se referir às empresas do Grupo Trafigura em geral. Essas expressões também são usadas quando nenhum propósito útil é atendido pela identificação de uma empresa ou empresas em particular.

# Trafigura